

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12/2026

DATA: 16/03/2026

1. ÓRGÃO EXECUTOR

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE CATU/BA.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de solução integrada de impressão portátil, compreendendo o **fornecimento de impressoras térmicas portáteis, manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico especializado e fornecimento contínuo de bobinas térmicas destinadas à emissão de faturas e notificações em campo para o SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Catu/BA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa garantir a continuidade dos serviços de leitura e emissão simultânea de faturas de consumo de água em campo, proporcionando maior eficiência operacional, redução de retrabalho, celeridade no atendimento ao usuário e modernização dos procedimentos executados pelo SAAE de Catu. Conforme dados estatísticos da Autarquia, o sistema atualmente possui aproximadamente **23.532** ligações totais de água/esgoto, demandando estrutura adequada para execução contínua dos serviços de leitura e faturamento externo. A contratação contempla solução completa, incluindo manutenção dos equipamentos, reposição em caso de defeito, suporte técnico especializado e fornecimento anual de bobinas térmicas, assegurando a continuidade dos serviços sem interrupções. Considerando ainda a necessidade de manter a eficiência operacional dos serviços públicos prestados pela Autarquia, faz-se necessária a contratação de empresa especializada que forneça equipamentos modernos, suporte técnico contínuo e insumos compatíveis com o sistema atualmente utilizado pelo SAAE.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será realizada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à espécie.

5. VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

6. QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
01	Locação de impressoras térmicas portáteis com manutenção e suporte técnico	Mês	12
02	Impressoras térmicas portáteis	Unidade	10
03	Bobinas térmicas para impressão de faturas	Rolo	3.000

7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

7.1 IMPRESSORAS TÉRMICAS PORTÁTEIS

Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, sem uso anterior, contendo no mínimo as seguintes características:

1. Impressão térmica direta com impressão de textos, imagens e código de barras;
2. Processador mínimo de 528 MHz 32 Bits;
3. Memória Flash mínima de 4GB;
4. Largura de impressão mínima entre 100 e 104 mm;
5. Resolução mínima de 203 dpi;
6. Interface Bluetooth 4.1 ou superior;

7. Velocidade mínima de impressão de 127 mm/s;
8. Display LCD;
9. Grau de proteção IP54;
10. Resistência a quedas em concreto de até 2 metros;
11. Fonte para recarga conectável à impressora;
12. Bateria recarregável mínima de 6.500mAh;
13. Compatibilidade com Android e Windows Mobile;
14. Compatibilidade com CPCL, ZPL e EPL;
15. Homologação ANATEL;
16. Capa protetora com alça;
17. Suporte técnico especializado;
18. Substituição imediata de equipamento defeituoso;
19. Seguro contra roubo e/ou furto mediante apresentação de boletim de ocorrência.

7.2 BOBINAS TÉRMICAS

As bobinas deverão possuir no mínimo as seguintes especificações:

1. Papel termo sensível para impressão de contas de água;
2. Gramatura entre 65 e 75 g/m²;
3. Vida útil mínima de 10 anos antes da impressão;
4. Estabilidade mínima da impressão de 5 anos;
5. Capacidade para 100 faturas por bobina;
6. Compatibilidade com impressoras Zebra RW-420/ZQ520;
7. Blackmark para leitura automática;
8. Embobinamento firme e sem emendas;
9. Entrega em embalagem plástica protetiva;
10. Impressão resistente ao calor, umidade e luminosidade.

8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1 Os equipamentos deverão ser entregues instalados, configurados e aptos ao funcionamento imediato.
- 8.2 A contratada deverá prestar manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência contratual.
- 8.3 O suporte técnico deverá ocorrer de forma remota e/ou presencial sempre que necessário.
- 8.4 Equipamentos defeituosos deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 8.5 O fornecimento das bobinas ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade do SAAE.

9. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

A entrega ocorrerá no endereço:

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE CATU

Praça José Mariani, s/n – Boa Vista – Catu/BA. CEP: 48.110-000

O prazo máximo de entrega será de até 30 (trinta) dias após emissão da Ordem de Fornecimento.

O transporte, instalação e descarregamento serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

10. RECEBIMENTO

O recebimento ocorrerá de forma provisória e definitiva:

- Provisoriamente: no ato da entrega para conferência quantitativa;
- Definitivamente: após análise técnica e verificação da conformidade dos equipamentos e insumos.

Caso haja irregularidades, o material será recusado, devendo a contratada providenciar substituição imediata sem ônus ao SAAE.

11. VALOR ESTIMADO

Item	Descrição	Período	Valor unitário	Valor Total
01	Locação de impressoras e fornecimento anual de bobinas	12 meses	5.457,60	R\$ 65.492,00

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

ELEMENTO DE DESPESA DESCRIÇÃO

33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

13. PAGAMENTO

O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente referente a cada trinta dias efetivos de locação.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

15. HABILITAÇÃO

15.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa deverá apresentar:

- a) Atestado (s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- b) Certificado de homologação ANATEL das impressoras ofertadas;
- c) Catálogo técnico ou folder dos equipamentos e bobinas;
- d) Declaração de suporte técnico especializado.

15.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial;
- b) Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios financeiros;
- c) Certidões de regularidade fiscais e trabalhistas exigidas na forma da lei.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá:

- a) Fornecer equipamentos novos e em perfeito estado;
- b) Executar manutenção preventiva e corretiva sem ônus adicional;
- c) Disponibilizar suporte técnico especializado;
- d) Substituir imediatamente equipamentos defeituosos;
- e) Garantir fornecimento contínuo das bobinas;
- f) Responsabilizar-se pelo transporte, instalação e configuração;
- g) Manter todas as condições de habilitação durante a execução contratual;
- h) Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.
- i) Não veicular publicidade ou quaisquer informações acerca das atividades objetos deste Termo de Referência, sem a prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Compete ao SAAE:

- a) Fiscalizar a execução contratual;
- b) Efetuar os pagamentos devidos;
- c) Comunicar irregularidades verificadas;
- d) Disponibilizar as informações necessárias à execução dos serviços.

18. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização contratual será exercida por servidor formalmente designado pela Diretoria do SAAE de Catu, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20. REAJUSTE E REVISÃO

Os preços permanecerão fixos durante a vigência inicial do contrato, admitindo-se revisão exclusivamente para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos da legislação vigente.

21. RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar sua rescisão, conforme hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 O número da Dispensa de Licitação será definido conforme a ordem cronológica da homologação do procedimento.

22.2 Não será admitida subcontratação total ou parcial do objeto.

22.3 Não será permitida participação de empresas em consórcio.

22.4 Os casos omissos serão resolvidos conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

23. FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Catu/BA para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da contratação, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.